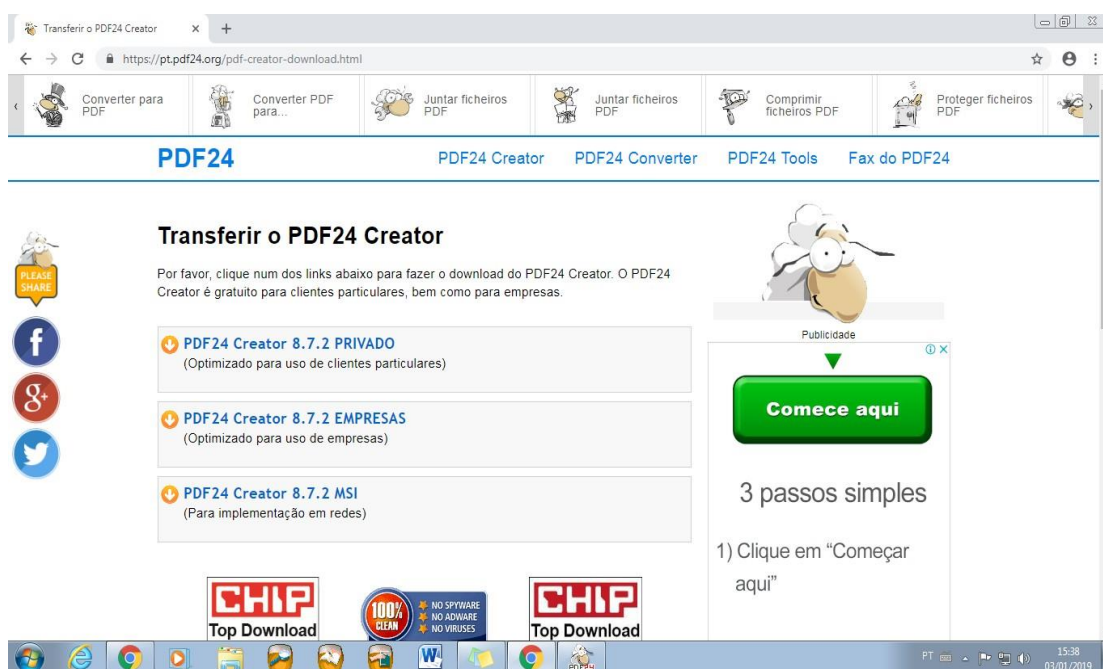


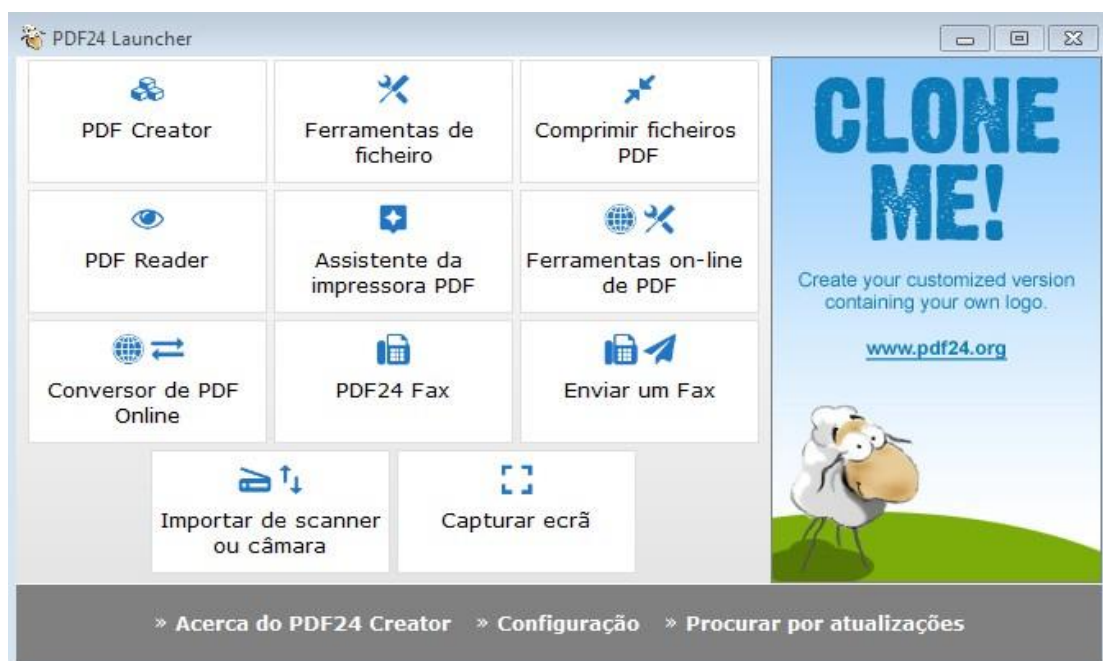
Como inserir ficha catalográfica em TCC/ Dissertação/Tese – formato pdf

Depois de gerada a ficha catalográfica, seguir os passos abaixo para anexá-la ao arquivo em pdf.

1. Baixar o programa **PDF 24 Creator** e instalar em seu computador. Para tal, acesse o site: <https://pt.pdf24.org/pdf-creator-download.html>



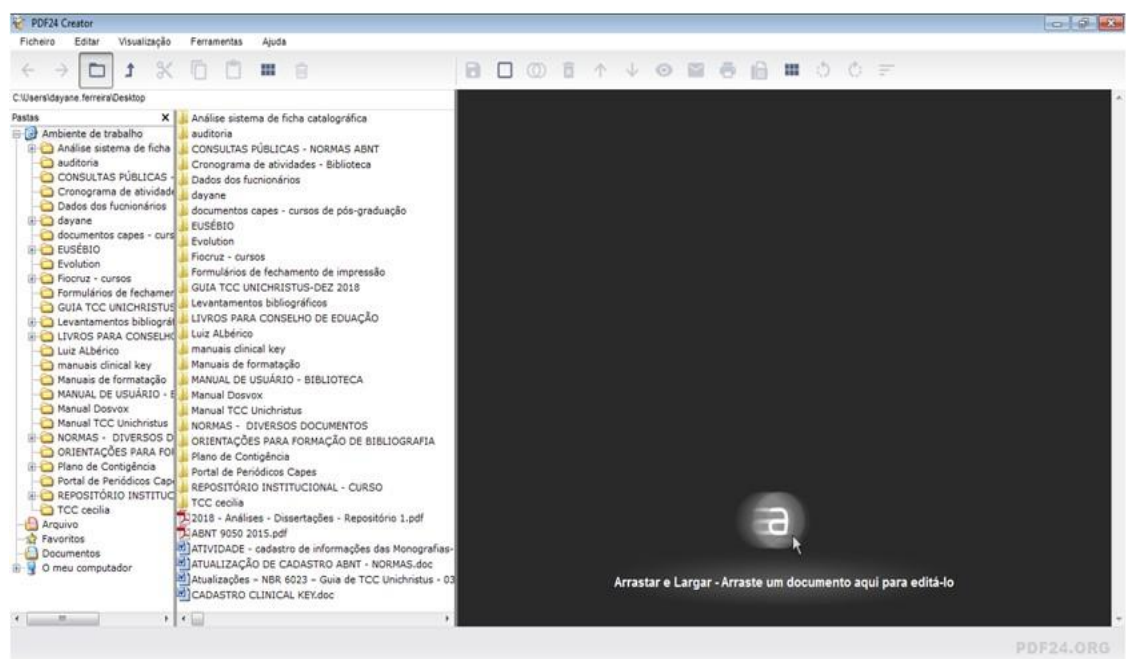
2. Depois de instalado, abrir o programa.



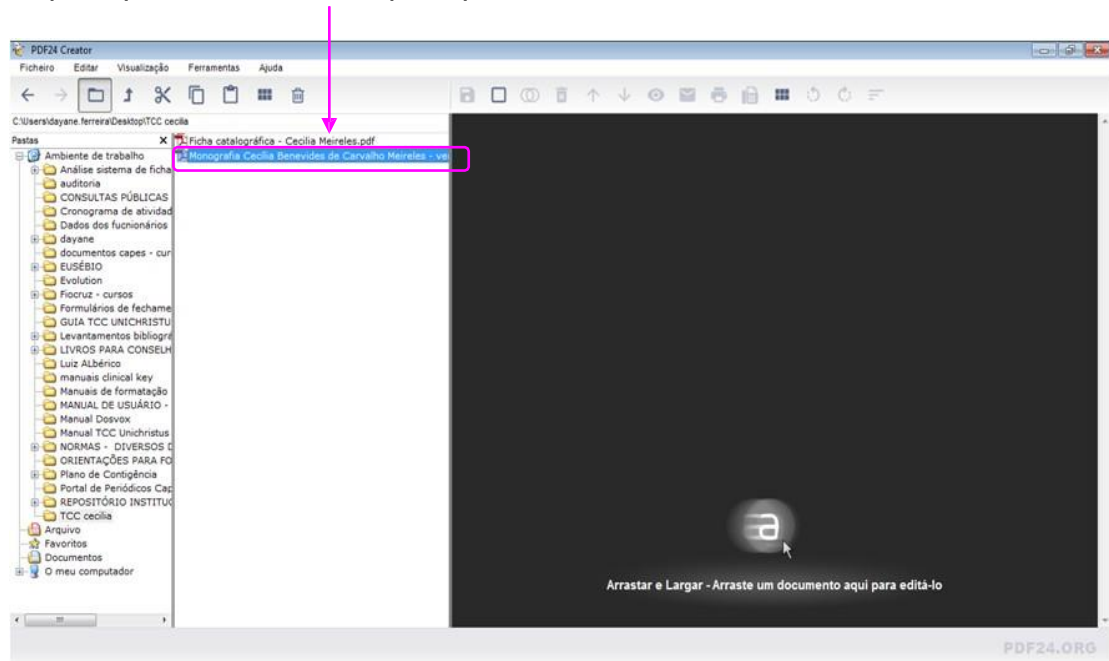
3. Clicar em PDF Creator.



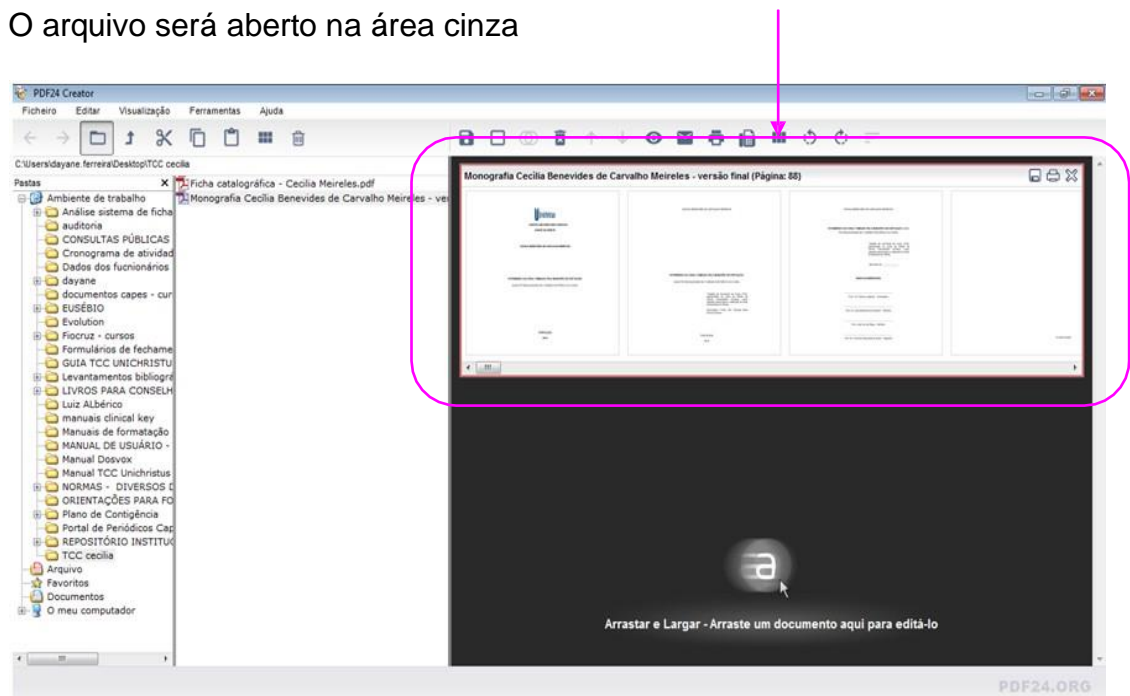
4. Surgirá a página abaixo, na qual deverá ser localizado o arquivo no computador.



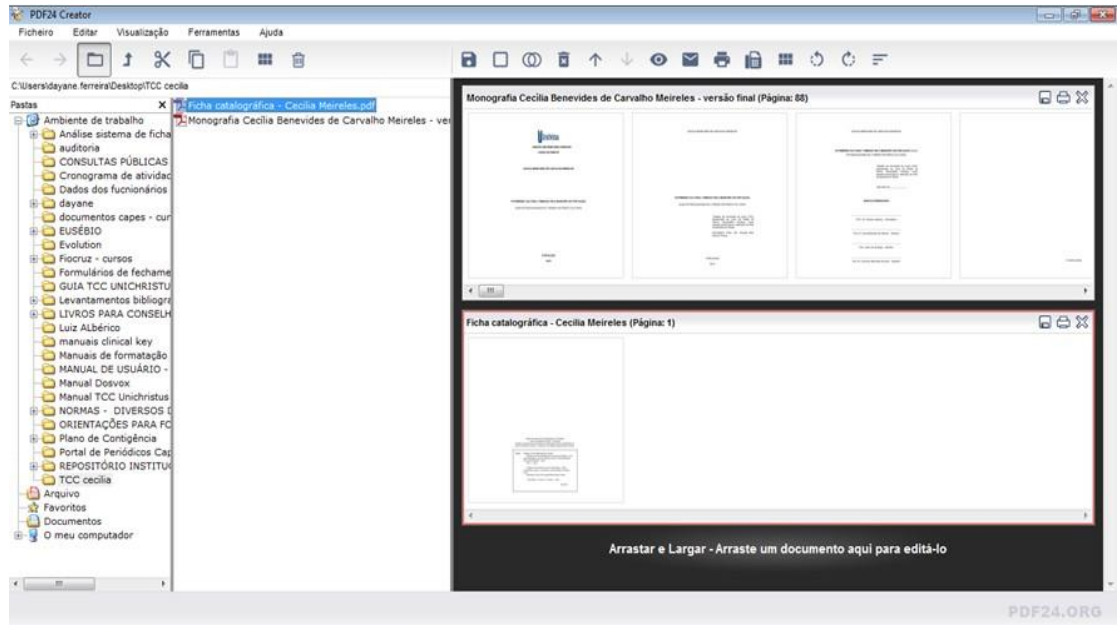
5. Clicar 2 vezes sobre o arquivo do(a) TCC/Dissertação/Tese ou arrastar o arquivo para a área cinza, para poder editá-lo.



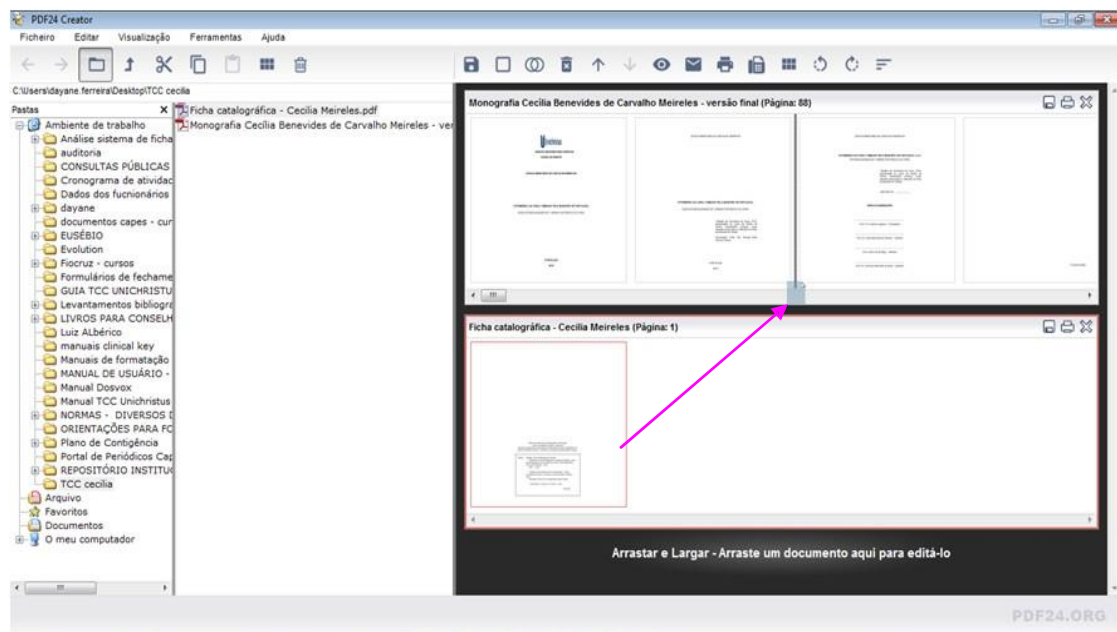
6. O arquivo será aberto na área cinza



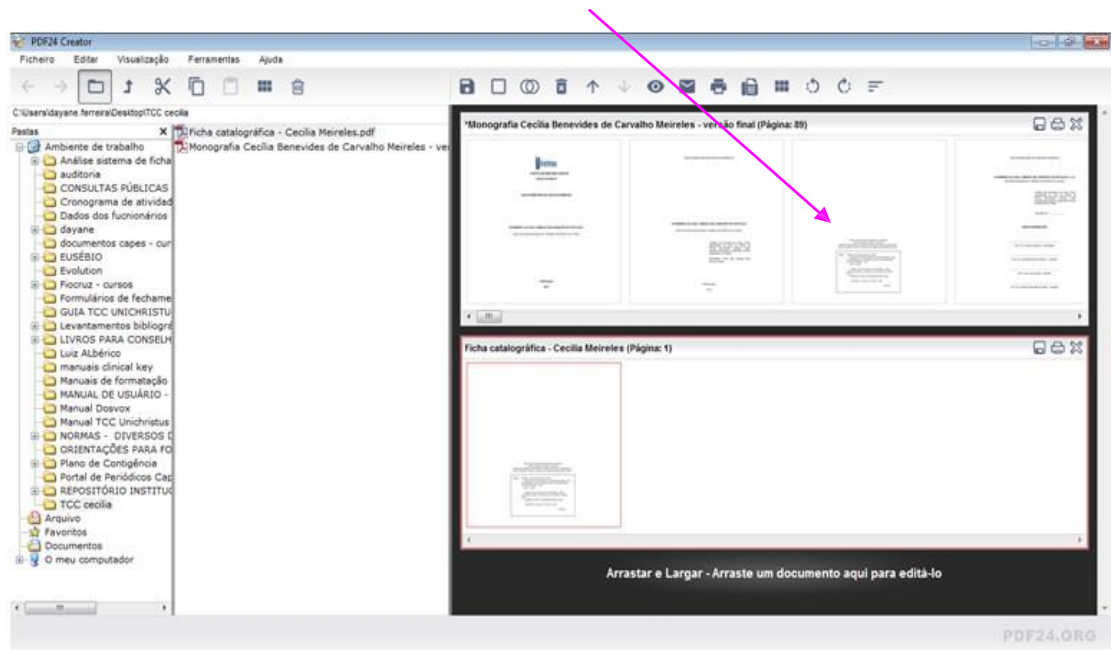
7. Clicar 2 vezes sobre o arquivo da ficha catalográfica do(a) TCC/Dissertação/Tese ou arrastar o arquivo para a área cinza, para poder editá-la.



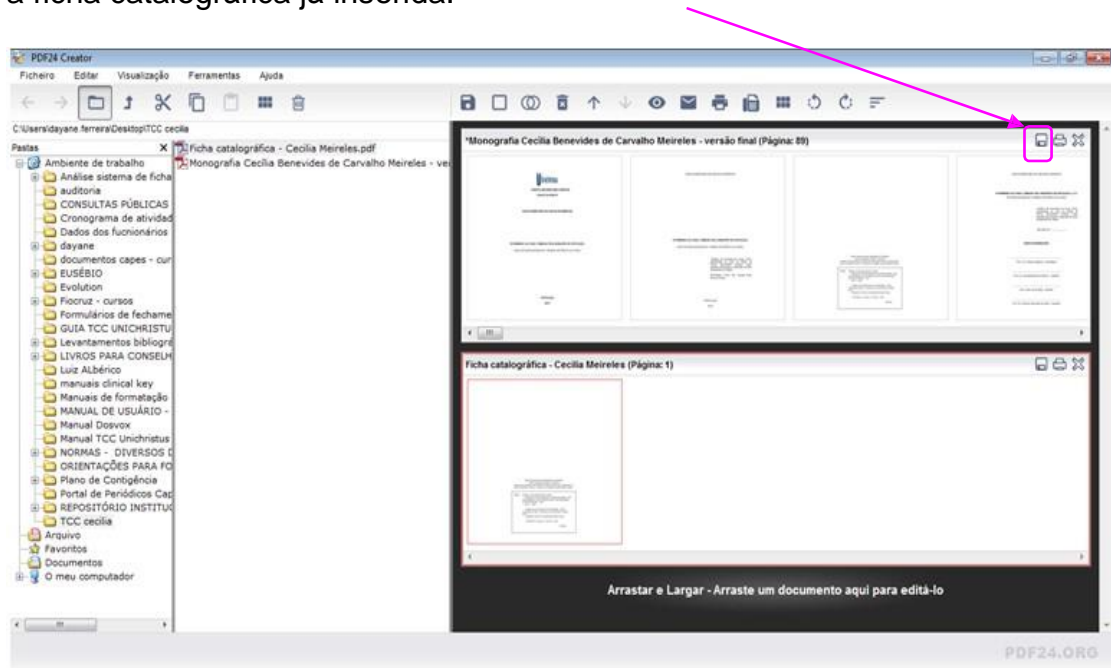
8. Arrastar o arquivo da ficha catalográfica para o espaço entre a folha de rosto e a folha de aprovação do trabalho.



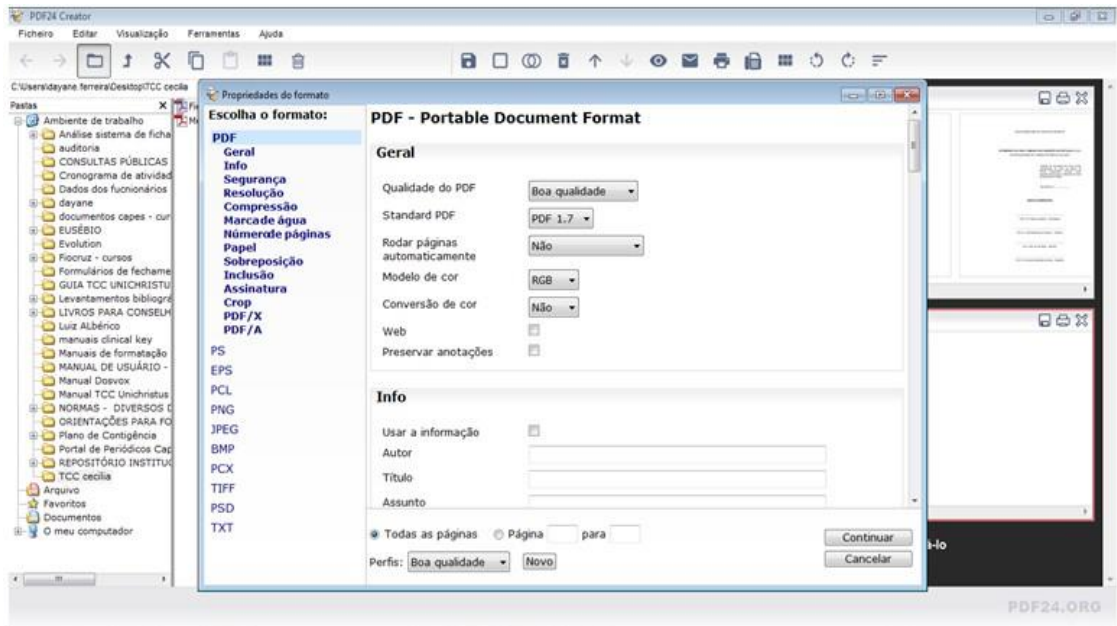
9. A ficha será incluída logo após a folha de rosto



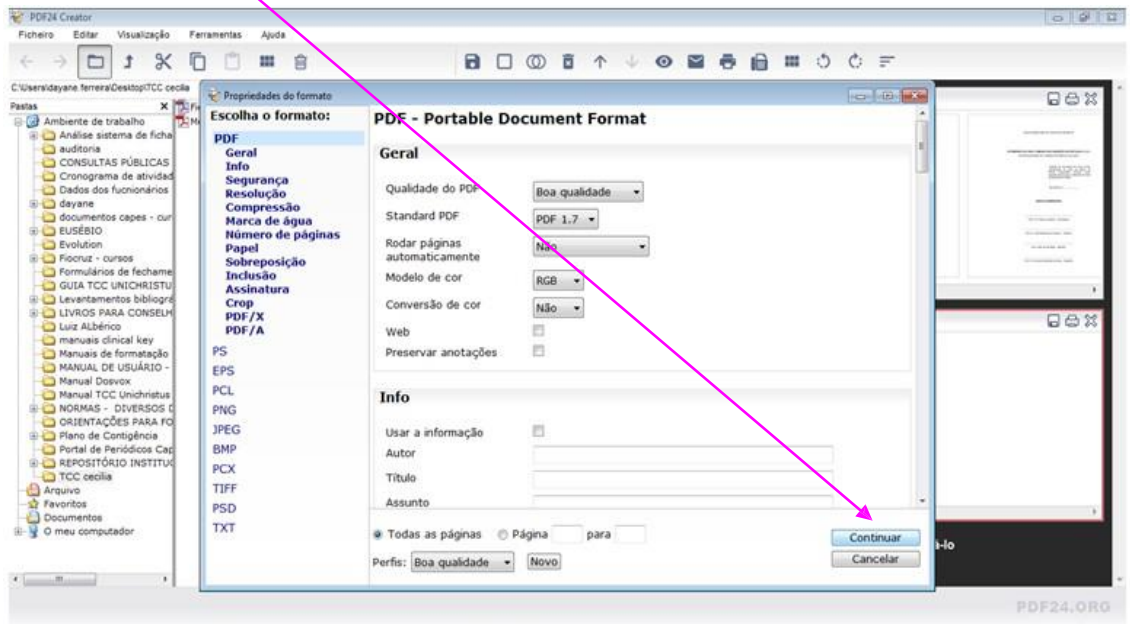
10. Clicar no ícone salvar para que o(a) TCC/Dissertação/Tese seja salvo(a) com a ficha catalográfica já inserida:



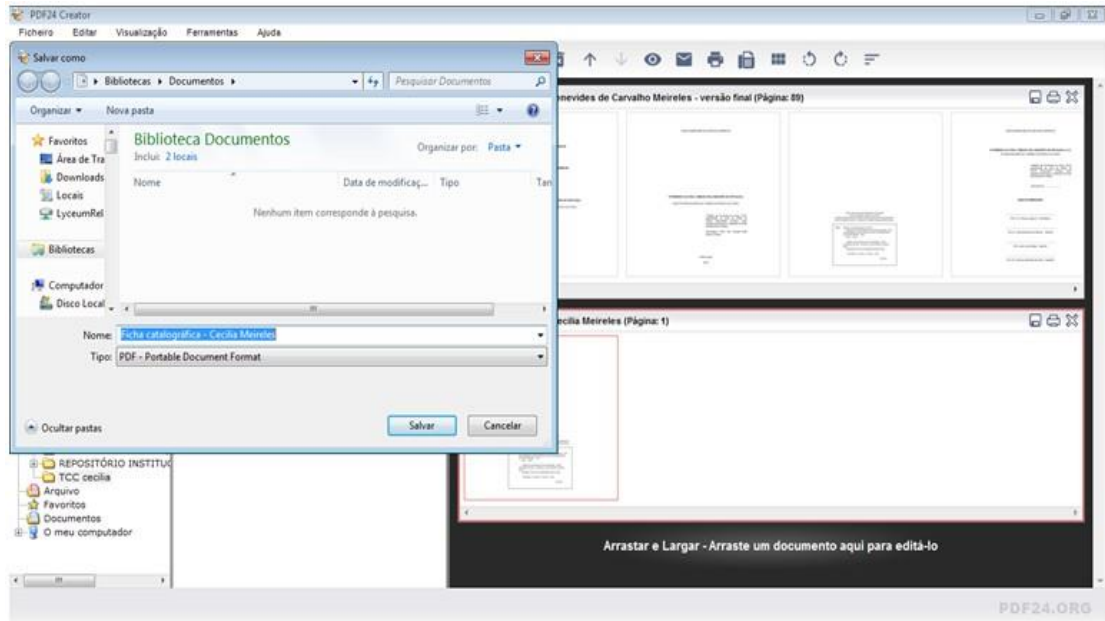
11. Surgirá a janela abaixo:



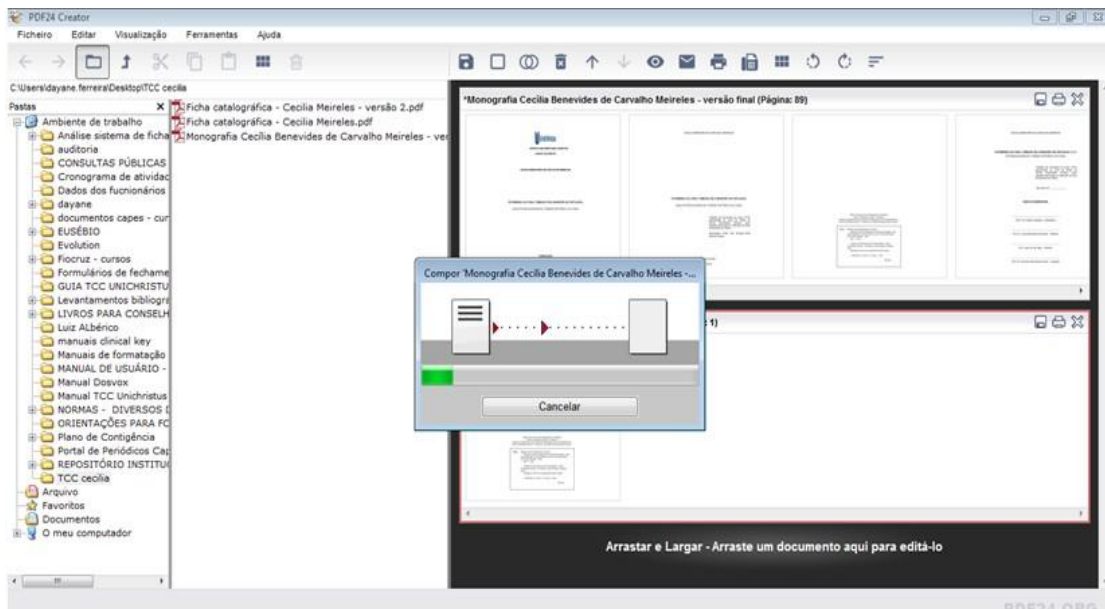
12. Clicar em Continuar:



13. Basta escolher o nome do arquivo e o local para salvá-lo:



14. Surgirá uma janela de progresso e seu arquivo será salvo no local escolhido:



15. Abrir a nova versão do documento e verificar se a ficha catalográfica ficou no local correto. Se afirmativo, basta imprimir o(a) TCC/Dissertação/Tese. Se não, refazer o passo a passo.

Atenção!!!

A ficha catalográfica deverá ser impressa no verso da folha de rosto.

Elaborado por: Equipe das Bibliotecas Unichristus